



ESTADO DO PARÁ

ESTADO DO PARÁ PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO CAPIM – PA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMED
CNPJ: 31.021.960/0001-61

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

O presente Termo de Referência tem por finalidade AQUISIÇÃO DE UNIFORMES ESCOLARES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO, OBJETIVANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO DOMINGOS DO CAPIM/PA, conforme especificações técnicas, quantitativos e condições estabelecidas neste instrumento.

A contratação objetiva suprir a demanda da Secretaria Municipal de Educação, pelo período de 12 (doze) meses, garantindo a padronização, qualidade e adequado atendimento aos estudantes da rede pública municipal.

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A presente contratação justifica-se pela necessidade de garantir o fornecimento de uniformes escolares aos alunos da rede municipal de ensino de São Domingos do Capim/PA, constituindo-se como ação essencial da política pública educacional.

2.2. A disponibilização de uniformes escolares contribui diretamente para a promoção da igualdade entre os estudantes, a redução das desigualdades sociais, o fortalecimento da identidade institucional, a melhoria da segurança no ambiente escolar e o incentivo à permanência dos alunos na escola, especialmente em contextos de vulnerabilidade social.

2.3. A aquisição de uniformes escolares configura-se como ação estratégica da política educacional do Município, sendo fundamental para garantir:

- a igualdade de condições entre os estudantes da rede pública municipal;
- a identificação institucional dos alunos e das unidades escolares;
- a promoção da segurança, facilitando o controle e o reconhecimento dos estudantes;
- a redução da evasão escolar, especialmente em contextos de vulnerabilidade social;
- o fortalecimento do sentimento de pertencimento e da identidade escolar.

2.4. Dessa forma, a presente contratação mostra-se indispensável, estando alinhada às diretrizes da gestão educacional e às metas estabelecidas no planejamento anual da Secretaria Municipal de Educação – SEMED.

3. JUSTIFICATIVA POR LOTE

3.1. A padronização dos uniformes mostra-se necessária para assegurar a identidade visual da rede municipal de ensino, facilitar a identificação dos estudantes nas unidades escolares e em atividades externas, bem como promover organização e disciplina no ambiente escolar. A padronização também contribui para garantir qualidade uniforme dos materiais, evitando discrepâncias entre produtos fornecidos.

3.2. Nos termos do art. 18 e do art. 40 da Lei nº 14.133/2021, a definição clara do objeto e das especificações técnicas é medida indispensável para o adequado planejamento da contratação e obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração.



ESTADO DO PARÁ

**ESTADO DO PARÁ PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO CAPIM – PA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMED
CNPJ: 31.021.960/0001-61**

3.3. Quanto à adoção do critério de julgamento por lote, esta se justifica pela necessidade de garantir a padronização dos UNIFORMES ESCOLARES, tendo em vista que os itens que compõem (camisa e **conjunto escolar**) são interdependentes e devem manter harmonia estética, de cor, tecido e acabamento.

A contratação por lote contribui ainda para:

- a. Maior eficiência logística na produção e entrega;
- b. Redução de custos operacionais e administrativos;
- c. Melhor controle de qualidade dos produtos;
- d. Mitigação de riscos de fornecimento por múltiplos fornecedores;
- e. Garantia de uniformidade entre os itens que compõem os conjuntos escolares.

3.4. Ademais, a adoção por lote não compromete a competitividade do certame, desde que haja viabilidade de participação por empresas do ramo, sendo medida alinhada ao princípio da eficiência e à busca da proposta mais vantajosa, conforme previsto no art. 11 da Lei nº 14.133/2021.

3.5. Cumpre referendar que de acordo com o Acórdão 5.260/2011-1ª Câmara –TCU, “Inexiste ilegalidade na realização de pregão com previsão de adjudicação por lotes, e não por itens, desde que os lotes sejam integrados por itens de uma mesma natureza e que guardem relação entre si”, características presentes no objeto, pois o objeto é de uma mesma natureza e possui relação entre si o que difere é o valor; quanto ao lote, está agrupado por item e assim, terá sua adjudicação. Nesta senda, entendo que a licitação não restringirá o caráter competitivo da licitação, mas, assegurar, não só a mais ampla competição necessária e também, atingir a sua finalidade, que é a de atender com agrado às necessidades da Administração Pública.

3.6. Dessa forma, a contratação pretendida mostra-se plenamente justificada sob os aspectos técnico, econômico e administrativo, atendendo ao interesse público e às diretrizes legais vigentes.

4. QUANTIDADE E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO OBJETO

LOTE UNICO			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD.
1	CAMISA COM MANGA CURTA COM GOLA REDONDA EM TECIDO COR AZUL ROYAL, COM SUBLIMAÇÃO TOTAL Confeccionada em tecido PV(Poliéster/Viscose), composição 65% Poliéster e 35% Viscose, gramatura aproximada de 160g/m², cor azul royal, Pantone: 19-3955 TCX Royal Blue. Ribana de 1 cm na gola e manga verde seleção 2243-ESP, Pantone 18-6031 TCX, confeccionado em tecido na composição 65% poliéster, 35% viscose e 2% elastano gramatura aproximada de 160g/m². Acabamento da camisa (bainha) com barra galoneira de 2cm, em linha 100% poliéster, na cor do tecido. A personalização da camisa deverá ser fixada no lado esquerdo superior de quem veste em sublimação do BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO CAPIM, na medida de 5 cm x 5 cm, abaixo do brasão as palavras: PREFEITURA DE (na cor branco), SÃO DOMINGOS DO CAPIM (na cor verde seleção), UM GOVERNO PARA	unid	8.979



ESTADO DO PARÁ

ESTADO DO PARÁ PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO CAPIM – PA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMED

CNPJ: 31.021.960/0001-61

	<p>TODOS (na cor branco), nas dimensões de 0,3 cm de altura x 5 cm de largura, fonte Cabin Regular, tamanho 10. E do lado direito de quem veste em sublimação do NOME DA ESCOLA (A SER INFORMADO PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO) na cor branco, nas dimensões de 0,3 cm de altura x 5 cm de largura, fonte Cabin Regular, tamanho 10, sublinhado, conforme arte. A camisa deverá estar isenta de qualquer defeito que comprometa sua apresentação. Layout e tabela de medidas anexos ao Termo de Referência, obedecendo a resolução nº 02 do CONMETRO, de 06/05/2008. Tamanho P. Deve estar de acordo com a NBR 14.307. OBS: modelo e arte em anexo</p> <p>TAMANHOS: P; M; G; GG.</p>		
2	<p>CONJUNTO ESCOLAR MASCULINO: CAMISA COM MANGA CURTA COM GOLA CARECA EM TECIDO COR BRANCA, COM MANGAS NA COR AZUL ROYAL, COM SUBLIMAÇÃO NA PARTE DA FRENTE E COSTA. Confeccionada em tecido PV (Poliéster/Viscose), composição 65% Poliéster e 35% Viscose, gramatura aproximada de 160g/m², cor branco Pantone: 11-0601 Blanco - White, com mangas azul royal Pantone: 19-3955 TCX Royal Blue. Ribana de 1 cm na gola na cor branco, confeccionado em tecido na composição 65% poliéster, 35% viscose e 2% elastano gramatura aproximada de 160g/m². Acabamento da camisa (bainha) com barra galoneira de 2cm, em linha 100% poliéster, na cor do tecido. A personalização da camisa deverá ser fixada no lado esquerdo superior de quem veste com a sublimação do BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO CAPIM, na medida de 5 cm x 5 cm, abaixo do brasão as palavras: PREFEITURA DE (na cor azul royal), SÃO DOMINGOS DO CAPIM (na cor azul royal), UM GOVERNO PARA TODOS (na cor azul royal), nas dimensões de 0,3 cm de altura x 5 cm de largura, fonte Cabin Regular, tamanho 10. E do lado direito de quem veste com a sublimação do NOME DA ESCOLA (A SER INFORMADO PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO) na cor azul royal, nas dimensões de 0,3 cm de altura x 5 cm de largura, fonte Cabin Regular, tamanho 10, sublinhado, conforme arte. A camisa deverá estar isenta de qualquer defeito que comprometa sua apresentação.</p> <p>BERMUDA ESCOLAR EM TECIDO AZUL ROYAL Confeccionada em tecido Helanca Escolar 100% poliéster, gramatura 260g/m², cor azul royal, Pantone: 19-3955 TCX Royal Blue. Cintura com cós de 3cm de largura, com elástico rebatido com duas agulhas, sem bolso, com detalhes de galão nas laterais, nas cores verde limão 2240-M e verde seleção 2243-ESP. Acabamento das pernas, ribana em tecido composição 66% poliéster, 32% viscose e 2% elastano, gramatura aproximada 160g/m², cor azul royal, Pantone 19-3955 TCX Royal Blue, com 2 cm de largura, costura com duas agulhas, com fio 100% poliéster, na cor do tecido. A personalização da bermuda deverá ser fixada na posição horizontal em sublimação, ao lado direito dianteiro de quem veste, do BRASÃO DA PREFEITURA DE SÃO DOMINGOS DO CAPIM (cor branco), nas medidas 4,5cm de altura por 4cm de largura, ao lado do brasão as palavras: PREFEITURA DE (na cor branco), SÃO DOMINGOS DO CAPIM (na cor branco), UM GOVERNO PARA TODOS (na cor branco), nas dimensões de 0,3 cm de altura x 5 cm de largura, fonte Cabin Regular, tamanho 10. A bermuda deverá estar isenta de qualquer defeito que comprometa sua apresentação. Layout e tabela de medidas anexos ao Termo de Referência, obedecendo a resolução nº 02 do CONMETRO, de 06/05/2008. Deve estar de acordo com a NBR 14.307. OBS: modelo e arte em anexo.</p> <p>TAMANHOS: 2 ANOS; 3 ANOS; 4 ANOS; 5 ANOS.</p>	conjunto	1.810
3	<p>CONJUNTO ESCOLAR FEMININO: CAMISA COM MANGA CURTA COM GOLA CARECA EM TECIDO COR BRANCA, COM MANGAS NA COR AZUL ROYAL, COM SUBLIMAÇÃO NA PARTE DA FRENTE E COSTA. Confeccionada em tecido PV (Poliéster/Viscose), composição 65% Poliéster e 35% Viscose, gramatura</p>	conjunto	1800



ESTADO DO PARÁ

ESTADO DO PARÁ PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO CAPIM – PA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMED

CNPJ: 31.021.960/0001-61

<p>aproximada de 160g/m², cor branco Pantone: 11-0601 Blanco - White, com mangas azul royal Pantone: 19-3955 TCX Royal Blue. Ribana de 1 cm na gola na cor branco, confeccionado em tecido na composição 65% poliéster, 35% viscose e 2% elastano gramatura aproximada de 160g/m². Acabamento da camisa (bainha) com barra galoneira de 2cm, em linha 100% poliéster, na cor do tecido. Acabamento da camisa (bainha) com barra galoneira de 2cm, em linha 100% poliéster, na cor do tecido. A personalização da camisa deverá ser fixada no lado esquerdo superior de quem veste com a sublimação do BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO CAPIM, na medida de 5 cm x 5 cm, abaixo do brasão as palavras: PREFEITURA DE (na cor azul royal), SÃO DOMINGOS DO CAPIM (na cor azul royal), UM GOVERNO PARA TODOS (na cor azul royal), nas dimensões de 0,3 cm de altura x 5 cm de largura, fonte Cabin Regular, tamanho 10. E do lado direito de quem veste com a sublimação do NOME DA ESCOLA (A SER INFORMADO PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO) na cor azul royal, nas dimensões de 0,3 cm de altura x 5 cm de largura, fonte Cabin Regular, tamanho 10, sublinhado, conforme arte. A camisa deverá estar isenta de qualquer defeito que comprometa sua apresentação.</p> <p>SHORT SAIA ESCOLAR EM TECIDO AZUL ROYAL Confeccionada em tecido Helanca Escolar 100% poliéster, gramatura 260g/m², cor azul royal, Pantone: 19-3955 TCX Royal Blue. Cós largo, com detalhes de viés na borda da saia na cor verde seleção 2243-ESP, com logomarca na parte inferior da saia no lado direito, com galão nas laterais nas cores verde limão 2240-M e verde seleção 2243-ESP. Acabamento das pernas, ribana em tecido composição 66% poliéster, 32% viscose e 2% elastano, gramatura aproximada 160g/m², cor azul royal, Pantone 19-3955 TCX Royal Blue, com 2 cm de largura, costura com duas agulhas, com fio 100% poliéster, na cor do tecido. A personalização do short-saia deverá ser fixada na posição horizontal em sublimação, ao lado direito dianteiro de quem veste na parte inferior da saia, do BRASÃO DA PREFEITURA DE SÃO DOMINGOS DO CAPIM (cor branco), nas medidas 4,5cm de altura por 4cm de largura, ao lado do brasão as palavras: PREFEITURA DE (na cor branco), SÃO DOMINGOS DO CAPIM (na cor branco), UM GOVERNO PARA TODOS (na cor branco), nas dimensões de 0,3 cm de altura x 5 cm de largura, fonte Cabin Regular, tamanho 10.</p> <p>O short saia deverá estar isento de qualquer defeito que comprometa sua apresentação. Layout e tabela de medidas anexos ao Termo de Referência, obedecendo a resolução nº 02 do CONMETRO, de 06/05/2008. Deve estar de acordo com a NBR 14.307. OBS: modelo e arte em anexo</p> <p>TAMANHOS: 2 ANOS; 3 ANOS; 4 ANOS; 5 ANOS.</p>		
<p>CONJUNTO ESCOLAR FEMININO: CAMISA COM MANGA CURTA COM GOLA CARECA EM TECIDO COR BRANCA, COM MANGAS NA COR AZUL ROYAL, COM SUBLIMAÇÃO NA PARTE DA FRENTE. Confeccionada em tecido PV(Poliéster/Viscose), composição 65% Poliéster e 35% Viscose, gramatura aproximada de 160g/m², cor branco Pantone: 11-0601 Blanco - White, com mangas azul royal Pantone: 19-3955 TCX Royal Blue. Ribana de 1 cm na gola na cor branco, confeccionado em tecido na composição 65% poliéster, 35% viscose e 2% elastano gramatura aproximada de 160g/m². Acabamento da camisa (bainha) com barra galoneira de 2cm, em linha 100% poliéster, na cor do tecido. A personalização da camisa deverá ser fixada no lado esquerdo superior de quem veste com a sublimação do BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO CAPIM, na medida de 5 cm x 5 cm, abaixo do brasão as palavras: PREFEITURA DE (na cor azul royal), SÃO DOMINGOS DO CAPIM (na cor azul royal), UM GOVERNO PARA TODOS (na cor azul royal), nas dimensões de 0,3 cm de altura x 5 cm de largura, fonte Cabin Regular, tamanho 10. E do lado direito de quem veste com a sublimação do NOME DA ESCOLA (A SER INFORMADO PELA</p>	conjunto	2760



ESTADO DO PARÁ

ESTADO DO PARÁ PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO CAPIM – PA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMED
CNPJ: 31.021.960/0001-61

	<p>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO) na cor azul royal, nas dimensões de 0,3 cm de altura x 5 cm de largura, fonte Cabin Regular, tamanho 10, sublinhado, conforme arte.</p> <p>A camisa deverá estar isenta de qualquer defeito que comprometa sua apresentação.</p> <p>LEGGING ESCOLAR EM TECIDO AZUL ROYAL Confeccionada em tecido Helanca Escolar 100% poliéster, gramatura 260g/m², cor azul royal, Pantone: 19-3955 TCX Royal Blue. Cós médio, detalhes de galão nas laterais (nas cores VERDE LIMÃO 2240-M e VERDE SELEÇÃO 2243-ESP), logomarca sublimada na perna direita de quem veste. Acabamento das pernas, ribana em tecido composição 66% poliéster, 32% viscose e 2% elastano, gramatura aproximada 160g/m², cor azul royal, Pantone 19-3955 TCX Royal Blue, com 2 cm de largura, costura com duas agulhas, com fio 100% poliéster, na cor do tecido. A personalização da legging deverá ser fixada na posição horizontal em sublimação, ao lado direito dianteiro de quem veste na parte inferior da legging, do BRASÃO DA PREFEITURA DE SÃO DOMINGOS DO CAPIM (cor branco), nas medidas 4,5cm de altura por 4cm de largura, ao lado do brasão as palavras: PREFEITURA DE (na cor branco), SÃO DOMINGOS DO CAPIM (na cor branco), UM GOVERNO PARA TODOS (na cor branco), nas dimensões de 0,3 cm de altura x 5 cm de largura, fonte Cabin Regular, tamanho 10. A legging deverá estar isenta de qualquer defeito que comprometa sua apresentação. Layout e tabela de medidas anexos ao Termo de Referência, obedecendo a resolução nº 02 do CONMETRO, de 06/05/2008. Deve estar de acordo com a NBR 14.307. OBS: modelo e arte em anexo</p> <p>TAMANHO: 6 ANOS; 7 ANOS; 8 ANOS; 9 ANOS; 10 ANOS.</p>		
5	<p>CONJUNTO ESCOLAR MASCULINO</p> <p>CAMISA COM MANGA CURTA COM GOLA CARECA EM TECIDO COR BRANCA, COM MANGAS NA COR AZUL ROYAL, COM SUBLIMAÇÃO NA PARTE DA FRENTE. Confeccionada em tecido PV (Poliéster/Viscose), composição 65% Poliéster e 35% Viscose, gramatura aproximada de 160g/m², cor branco Pantone: 11-0601 Blanco - White, com mangas azul royal Pantone: 19-3955 TCX Royal Blue. Ribana de 1 cm na gola na cor branco, confeccionado em tecido na composição 65% poliéster, 35% viscose e 2% elastano gramatura aproximada de 160g/m². Acabamento da camisa (bainha) com barra galoneira de 2cm, em linha 100% poliéster, na cor do tecido. A personalização da camisa deverá ser fixada no lado esquerdo superior de quem veste com a sublimação do BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO CAPIM, na medida de 5 cm x 5 cm, abaixo do brasão as palavras: PREFEITURA DE (na cor azul royal), SÃO DOMINGOS DO CAPIM (na cor azul royal), UM GOVERNO PARA TODOS (na cor azul royal), nas dimensões de 0,3 cm de altura x 5 cm de largura, fonte Cabin Regular, tamanho 10. E do lado direito de quem veste com a sublimação do NOME DA ESCOLA (A SER INFORMADO PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO) na cor azul royal, nas dimensões de 0,3 cm de altura x 5 cm de largura, fonte Cabin Regular, tamanho 10, sublinhado, conforme arte.</p> <p>A camisa deverá estar isenta de qualquer defeito que comprometa sua apresentação.</p> <p>CALÇA ESCOLAR EM TECIDO AZUL ROYAL Confeccionada em tecido Helanca Escolar 100% poliéster, gramatura 260g/m², cor azul royal, Pantone: 19-3955 TCX Royal Blue. Cós todo em elástico, detalhes de galão nas laterais (nas cores VERDE LIMÃO 2240-M e VERDE SELEÇÃO 2243-ESP), logomarca sublimada na perna direita de quem veste. Acabamento das pernas, ribana em tecido composição 66% poliéster, 32% viscose e 2% elastano, gramatura aproximada 160g/m², cor azul royal, Pantone 19-3955 TCX Royal Blue, com 2 cm de largura, costura com duas agulhas, com fio 100% poliéster, na cor do tecido. A personalização da calça deverá ser fixada na posição horizontal em sublimação, ao lado direito dianteiro de quem veste na parte inferior da calça, do BRASÃO DA PREFEITURA DE SÃO DOMINGOS DO CAPIM (cor branco), nas medidas</p>	conjunto	2919



ESTADO DO PARÁ

ESTADO DO PARÁ PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO CAPIM – PA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMED
CNPJ: 31.021.960/0001-61

	4,5cm de altura por 4cm de largura, ao lado do brasão as palavras: PREFEITURA DE (na cor branco), SÃO DOMINGOS DO CAPIM (na cor branco), UM GOVERNO PARA TODOS (na cor branco), nas dimensões de 0,3 cm de altura x 5 cm de largura, fonte Cabin Regular, tamanho 10. A calça deverá estar isento de qualquer defeito que comprometa sua apresentação. Layout e tabela de medidas anexos ao Termo de Referência, obedecendo a resolução nº 02 do CONMETRO, de 06/05/2008. Deve estar de acordo com a NBR 14.307. OBS: modelo e arte em anexo TAMANHOS: 6 ANOS; 7 ANOS; 8 ANOS; 9 ANOS; 10 ANOS.		
--	---	--	--

5. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

5.1. A solução consiste na contratação de empresa especializada para a confecção e o fornecimento de uniformes escolares, destinados aos alunos da rede municipal de ensino de São Domingos do Capim/PA, conforme especificações técnicas, quantitativos estimados e padrões de qualidade definidos neste Termo de Referência.

5.2. Considerando a natureza da demanda, que pode variar ao longo do exercício em razão de novas matrículas, transferências, reposições e ajustes no quantitativo inicialmente previsto, mostra-se adequada a adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP), nos termos do art. 82 da Lei nº 14.133/2021.

5.3. A utilização do SRP justifica-se pelas seguintes razões:

5.4. Possibilidade de contratações futuras e parceladas, conforme a necessidade da Administração;

5.5. Maior flexibilidade na gestão dos quantitativos, evitando contratações excessivas ou insuficientes;

5.6. Redução de desperdícios e melhor aproveitamento dos recursos públicos;

5.7. Otimização dos processos administrativos, evitando a realização de múltiplos procedimentos licitatórios ao longo do exercício;

5.8. Atendimento eficiente de demandas imprevisíveis ou supervenientes;

5.9. Garantia de preços registrados, proporcionando maior previsibilidade e controle dos gastos públicos.

5.10. Além disso, o fornecimento dos uniformes será realizado de forma parcelada, conforme cronograma a ser definido pela Secretaria Municipal de Educação, observando-se a disponibilidade orçamentária e a necessidade administrativa.

5.11. Dessa forma, a adoção do Sistema de Registro de Preços mostra-se a alternativa mais eficiente e vantajosa para a Administração Pública, atendendo aos princípios da economicidade, eficiência, planejamento e interesse público, previstos na Lei nº 14.133/2021.

6. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

6,1. A contratação será realizada através de "Pregão Eletrônico", fundamentado no artigo 6º, inciso XLI da Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações), é a modalidade de licitação obrigatória para a contratação de bens e serviços comuns pela administração pública. Essa modalidade visa garantir maior alcance e competitividade nas licitações, sendo realizada por meio eletrônico, com a disputa de preços ocorrendo pela internet

6.1. O critério de julgamento será o menor preço por lote ;

6.2. A proposta deve observar os **valores unitários e global máximos** aceitáveis conforme planilha de composição de preços do orçamento estimado.

6.3. A proposta será desclassificada quando apresentada em desacordo com o TR

6.4. Encerrada a etapa de lances, o fornecedor provisoriamente classificado em primeiro lugar será convocado, por meio do sistema comprasnet, para anexar a proposta ajustada.

6.5. Conforme disposto no item **7.2.** deste Termo de Referência, a apresentação de amostra poderá ser



ESTADO DO PARÁ

ESTADO DO PARÁ PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO CAPIM – PA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMED

CNPJ: 31.021.960/0001-61

solicitada, se necessário, para fins de verificação de conformidade do objeto ofertado. Nessa hipótese, após o envio da proposta ajustada, a sessão será temporariamente suspensa para que o fornecedor provisoriamente classificado apresente a amostra, conforme orientações específicas quanto a local, data e horário definidos neste TR.

6.6. O orçamento estimado será **divulgado em anexo ao edital**;

6.7. A proposta deve observar os **valores unitários** e global máximos aceitáveis conforme planilha de composição de preços do orçamento estimado

6.8. Nos valores dos itens, estarão **inclusos todos os custos operacionais**, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento de bens, assim como custo de transporte até o local de entrega e adesivagem do produto.

6.9. **A proposta deve ter validade mínima de 120 (cento e vinte) dias.**

6.10. As propostas apresentadas contemplarão os quantitativos fixados neste TR, e os preços ofertados para o objeto deste certame deverão corresponder obrigatoriamente à totalidade do objeto. Não serão aceitas ofertas parciais

6.11. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

7. DA NATUREZA DO OBJETO

7.1 O objeto da presente contratação corresponde ao fornecimento de bem **comum de natureza continuada**, fornecidos sob demanda, conforme definido no Estudo Técnico Preliminar;

7.2 A apresentação de AMOSTRA poderá ser solicitada pela Administração, se necessário, com objetivo de verificar se os produtos atendem às especificações técnicas exigidas. Tal medida visa garantir a conformidade do objeto contratado e evitar entregas com características inferiores às descritas na proposta.

7.3 Caso a apresentação de AMOSTRA seja solicitada, o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar, deverá entregá-la no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, contados a partir do primeiro dia útil subsequente à solicitação formal, a ser entregue no endereço: **Avenida Dr. Lauro Sodré, S/N, no Centro, CEP 68.635-000, (Sede da Prefeitura de São domingos do Capim -PA)**

7.4 A não apresentação da amostra no prazo estipulado ou a sua reprovação resultará na desclassificação da proposta, sendo convocado o licitante subsequente, observada ordem de classificação.

8. DOS REQUISITOS DA CONTRATADA

8.1. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

8.1.1. Habilitação Técnica: **Atestado de Capacidade Técnica** fornecida por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a empresa licitante desempenhou ou desempenha atividade pertinente e compatível em características ao objeto da licitação, deverá estar emitido em nome e com o CNPJ/MF da matriz e/ou da(s) filial(ais) da licitante;

8.1.2. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à **comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato e/ou da Nota Fiscal** que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.



ESTADO DO PARÁ

ESTADO DO PARÁ PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO CAPIM – PA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMED
CNPJ: 31.021.960/0001-61

9. DA FORMA DE ENTREGA DO BEM E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

9.1. A entrega será realizada sob demanda, devendo ocorrer no prazo máximo de 15 (**quinze**) dias úteis, a contar do recebimento da nota de empenho;

9.2. O fornecimento dos produtos deverá ser entregue conforme cronograma informado pela Secretaria Municipal de Educação, no horário de expediente (de 8h as 14h).

9.3. Os itens serão objeto de inspeção, que será realizada por técnico do departamento responsável no prazo de 10 (dez) dias, a contar da data de emissão do termo de recebimento provisório.

9.4. O setor demandante poderá rejeitar os materiais entregues, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias corridos, a contar da data de realização da inspeção.

9.5. Findo o prazo de inspeção, e comprovada a conformidade dos produtos com as especificações técnicas exigidas no Edital e aquelas oferecidas pela CONTRATADA, o fiscal emitirá o **TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO**;

9.6. A aceitação dos produtos será realizada por meio de termo de recebimento, e serão recebidos:

9.6.1. Provisoriamente, no ato da entrega, para posterior verificação da conformidade do objeto, com as especificações contidas no Termo de Referência; e

9.6.2. Definitivamente, após verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação.

9.7. Nos casos de produtos apresentarem defeitos que necessitem sua substituição, os prazos de garantia de validade serão contados a partir da nova data de entrega, sem qualquer ônus para a CONTRATANTE;

9.8. Os itens deste TR a serem adquiridos deverão ser novos e de primeiro uso e que estejam na linha de produção atual do fabricante e, em perfeitas condições de uso, nos termos da legislação vigente;

9.9. Não serão aceitos produtos diferentes dos especificados neste Termo de Referência, fora dos prazos mínimos estipulados, em mau estado de conservação, de qualidade inferior, com a embalagem danificada ou com os lacres de segurança rompidos;

9.10. O recebimento definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

10. VIGÊNCIA DO CONTRATO E DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

10.1. A duração do contrato de fornecimento com prestação de serviços será de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura, nos termos do art. 105, da Lei Federal nº 14.133/2021, com eficácia após a publicação do seu extrato no PNCP e Diário Oficial do Município, e poderá ser prorrogada por iguais e sucessíveis períodos, respeitada a vigência máxima decenal, com fundamento no art. 107 da Lei Federal nº 14.133/21.

9.3. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 12 meses (doze) e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovada a vantajosidade do valor, nos termos fixados no art. 84 da Lei Federal nº 14.133/2021.

11. DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO



ESTADO DO PARÁ

ESTADO DO PARÁ PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO CAPIM – PA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMED CNPJ: 31.021.960/0001-61

11.1. Após homologada a licitação, a **CONTRATANTE** convocará a licitante vencedora para a assinatura da Ata de Registro de Preços, dentro do prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções constantes neste Termo de Referência e do previsto na Lei Federal nº 14.133/2021.

11.2. É facultado à Administração, quando o convocado não apresentar situação regular na assinatura do contrato ou se recusar a assinar o referido documento, no prazo e condições estabelecidas, chamar os licitantes remanescentes, obedecida a ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo, nas condições de suas propostas, ou conforme negociação, podendo ainda, revogar a licitação independentemente das cominações previstas na Lei 14.133/21.

11.3. A recusa injustificada da licitante vencedora em assinar o Contrato, dentro do prazo estabelecido pela **CONTRATANTE**, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a às penalidades legalmente estabelecidas.

12. DAS CONDIÇÕES DE LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO

12.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de até 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

12.1.1. Prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei Federal nº 14.133/2021.

12.2. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a Nota Fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

12.2.1. A data da emissão;

12.2.2. Os dados do Contrato e do **CONTRATANTE**;

12.2.3. O período respectivo de execução do Contrato;

12.2.4. O valor a pagar; e

12.2.5. Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

13. DA PROPOSTA DE PREÇO

13.1. O licitante deverá apresentar proposta de preços contendo todos os elementos que influenciam no valor final da contratação, elaborada de forma clara, objetiva e compatível com as especificações deste Termo de Referência, observando-se, no mínimo, as seguintes informações:

a) Preços unitários e totais, expressos em moeda corrente nacional, considerando todos os custos diretos e indiretos, tributos, encargos, materiais, mão de obra, transporte, deslocamento, instalação e demais despesas necessárias ao pleno cumprimento do objeto;



ESTADO DO PARÁ

ESTADO DO PARÁ PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO CAPIM – PA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMED
CNPJ: 31.021.960/0001-61

b) Prazo de validade da proposta não inferior a **120 (cento e vinte) dias**, contados da data limite para sua apresentação;

c) Domicílio bancário da empresa (banco, agência e número da conta);

d) Número do CNPJ do licitante.

14. DA REAJUSTE DO CONTRATO

14.1. Os preços contratados são fixos e irrevogáveis **pelo período de 12 (doze) meses**, contado da **data do orçamento estimado**.

14.2. Após o interregno de 12 (doze) meses, os preços iniciais poderão ser reajustados mediante a aplicação do índice IPCA.

14.3. Os reajustes subsequentes ao primeiro, o intervalo mínimo de 12 (doze) meses será contado a partir da data dos efeitos financeiros do último reajuste.

14.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajuste, a CONTRATANTE poderá aplicar provisoriamente a última variação conhecida, efetuando o acerto tão logo o índice definitivo seja divulgado.

14.5. Caso o índice de reajuste venha a ser extinto, substituído ou de qualquer forma inaplicável, será adotado o índice que vier a ser determinado pela legislação vigente; na ausência de definição, as partes poderão eleger novo índice oficial por termo aditivo.

14.6. O reajuste será formalizado por apostilamento quando coincidir com a prorrogação contratual, ou por termo aditivo quando ocorrer em momento diverso.

15. DA GARANTIA FINANCEIRA DO CONTRATO

15.1. Não há exigência de prestação de garantia financeira de cumprimento deste contrato, tendo em vista que o contrato em questão não exige que a parte contratada forneça uma garantia financeira para assegurar o cumprimento das obrigações contratuais.

16. DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

16.1. São responsabilidades da contratada:

16.1.1. Fornecer e prestar o serviço de acordo com os parâmetros estabelecidos neste Termo de Referência e seus anexos, atendidos os requisitos e observadas às normas constantes neste instrumento;

16.1.2. Colocar à disposição da CONTRATANTE, os meios necessários à comprovação da qualidade dos serviços, permitindo a verificação das especificações em conformidade com o descrito no item 3



ESTADO DO PARÁ

**ESTADO DO PARÁ PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO CAPIM – PA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMED
CNPJ: 31.021.960/0001-61**

deste Termo de Referência;

16.1.3. Comunicar ao CONTRATANTE, no prazo de até **24 horas** antes da entrega/prestação do serviço, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

16.1.4. Comunicar ao fiscal do contrato, no prazo de **24 horas**, qualquer ocorrência anormal que se verifique no local da execução do objeto contratual.

16.1.5. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE durante a vigência do contrato.

16.1.6. Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, inclusive aquelas com deslocamentos.

16.1.7. Durante o prazo de garantia, reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir às suas expensas os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução contratual ou dos materiais empregados.

16.1.8. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do cumprimento do contrato e de todo dano causado ao CONTRATANTE ou a terceiros, cuja responsabilidade não será reduzida pela fiscalização ou acompanhamento da execução contratual pelo CONTRATANTE, o qual ficará autorizado a descontar o valor dos danos sofridos dos pagamentos devidos ou da garantia.

16.1.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à CONTRATANTE.

16.1.10. Responsabilizar-se pela garantia dos itens ou reparo, dentro dos padrões de certificação de qualidade, segurança, durabilidade e desempenho, conforme previsto na legislação em vigor.

16.1.11. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento do quantitativo de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos do art. 124, II, d, da Lei Federal nº 14.133/21.

16.1.12. Cumprir as normas de segurança do CONTRATANTE, além da legislação vigente em âmbito federal, estadual e municipal.

16.1.13. Aceitar os acréscimos e supressões do valor inicialmente estimado para aquisição em até 25% (vinte e cinco por cento), nos termos do § 1º do art. 125 da Lei Federal nº 14.133/2021.

16.1.14. Em nenhuma hipótese poderá veicular publicidade acerca do objeto adquirido pelo CONTRATANTE, sem prévia autorização

16.1.15. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.



ESTADO DO PARÁ

ESTADO DO PARÁ PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO CAPIM – PA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMED
CNPJ: 31.021.960/0001-61

17. DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

- 17.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as especificações deste Termo de Referência.
- 17.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo CONTRATADO, de acordo com as especificações deste Termo de Referência.
- 17.3. Rejeitar objeto cujas especificações não atendam, em quaisquer dos itens, aos requisitos mínimos constantes neste Termo de Referência;
- 17.4. Proporcionar todas as facilidades para que o fornecedor possa cumprir suas obrigações dentro das condições estabelecidas;
- 17.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato por intermédio da comissão ou gestor, designado para este fim, de acordo com o art. 117 da Lei Federal nº 14.133/2021;
- 17.6. Efetuar o(s) pagamento(s) da(s) Nota(s) Fiscal(ais)/Fatura(s) da CONTRATADA, após a efetiva entrega dos itens objeto deste Termo de Referência e emissão dos Termos de Recebimentos Provisório e Definitivo;
- 17.7. Notificar o CONTRATADO sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido para que ele seja substituído, reparado ou corrigido às suas expensas.
- 17.8. Aplicar ao CONTRATADO as sanções decorrentes da inexecução total ou parcial do contrato.
- 17.9. Decidir sobre as solicitações e reclamações relacionadas à execução do contrato, ressalvados os requerimentos meramente protelatórios, manifestamente impertinentes ou de nenhum interesse à boa execução do ajuste.

18. DAS PENALIDADES

18.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, o licitante que, com dolo ou culpa:

18.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo Pregoeiro durante o certame;

18.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

a) Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

b) Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

c) Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

d) Apresentar proposta em desacordo com as especificações deste Termo de Referência.

18.1.3. Não celebrar o Contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando



ESTADO DO PARÁ

**ESTADO DO PARÁ PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO CAPIM – PA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMED**

CNPJ: 31.021.960/0001-61

convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

18.1.4. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o Contrato ou a Ata de Registro de Preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

18.1.5. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

18.1.6. Fraudar a licitação;

18.1.7. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

a) Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

b) Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

c) Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

18.1.8. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

18.1.9. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846/13.

18.2. Com fulcro na Lei Federal nº 14.133/2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao(s) licitante(s) e/ou adjudicatário(s) as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

a) Advertência;

b) Multa;

c) Impedimento de licitar e contratar; e

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

18.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

a) A natureza e a gravidade da infração cometida;

b) As peculiaridades do caso concreto;

c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

d) Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

e) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.



ESTADO DO PARÁ

ESTADO DO PARÁ PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO CAPIM – PA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMED
CNPJ: 31.021.960/0001-61

19. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

19.1. Nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/21, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

19.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA**, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei Federal nº 14.133/2021;

19.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das irregularidades observadas e encaminhará os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

20. DA SUBCONTRATAÇÃO

20.1. É vedada a subcontratação do objeto, a associação da **CONTRATADA** com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial do Contrato, não se responsabilizando o **CONTRATANTE** por nenhum compromisso assumido por aquela com terceiros.

21. DO FORO

21.1. Fica eleito o foro do Município de São Domingos do Capim, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer questões oriundas do presente Termo de Referência e das Contratações dele decorrentes.

22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

22.1. Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do Termo de Referência, deverão ser solicitadas através do e-mail do edital

São Domingos do Capim/PA, 30 de março de 2026.

VILMA MARIA ROSA DA SILVA
Secretária Municipal de Educação
Decreto nº0003/2025-PMSCD/PA

ANEXO A - LAYOUT UNIFORMES



